



# -重要項目設定-

2014年9月第2版

◇お問合せ先◇

テモナ株式会社 たまごコンシェル

TEL : 03-4455-7453

FAX : 03-6740-1754

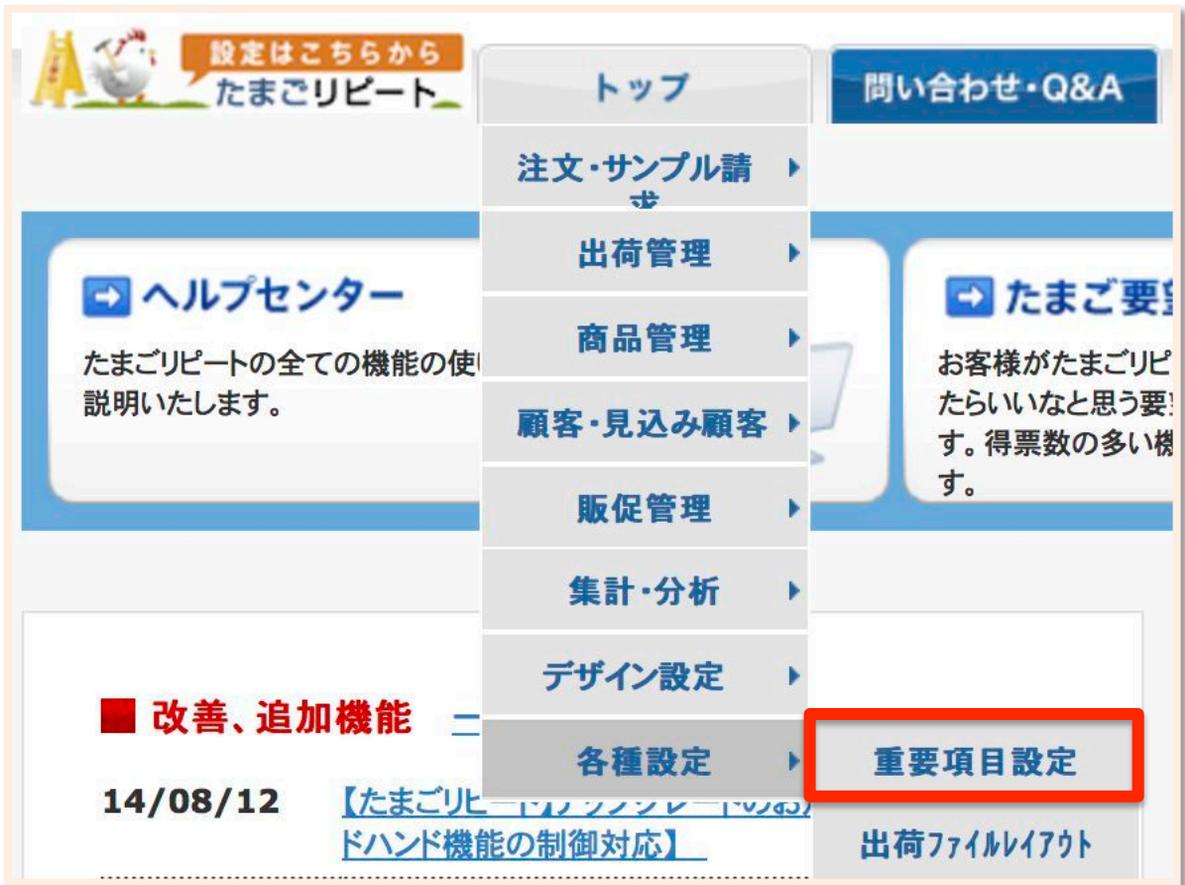
Mail : tamago-con@temona.co.jp

# 目次

重要項目設定 . . . . .	2
メンテナンス設定 . . . . .	3
メールアドレス設定 . . . . .	4
その他設定 . . . . .	5
カート設定 . . . . .	9
販促設定 . . . . .	19
出荷設定 . . . . .	22
配送・お支払い設定 . . . . .	24

# 重要項目設定

たまごレポート全般に関わる基礎的な設定を行います。



## カテゴリ



重要項目設定はメンテナンス設定、メールアドレス設定、その他設定、カート設定、販促設定、出荷設定、配送お支払い設定の7つのカテゴリに分かれています。

上部のボタンからカテゴリを選択することで、カテゴリごとに個別で設定を行うことができます。

## メンテナンス設定

カートのメンテナンス状態（商品の購入不可）の設定を行います。  
ご利用場面：開店前、メンテナンス中など

メンテナンス設定 (Help)

① カートメンテナンスモード ※ 必須 ON

※ カートメンテナンスモードをONに設定していただくとカートがメンテナンス中となります。

② カートメンテナンスモード説明

「カートメンテナンスモード説明」に入力した内容が表示されます。<br><font size="5" color="#ff0000">こちらにはHTMLが使用できます。</font>

※ カートのメンテナンス中をお知らせするメッセージです。（改行は<br/>）尚、未入力の場合は何も表示されません。

設定を③登録する

管理画面

メンテナンス画面

HOME

商品一覧

カートの中身

マイアカウント

只今メンテナンスを行っております。しばらくお待ちください。

「カートメンテナンスモード説明」に入力した内容が表示されます。  
こちらにはHTMLが使用可能です。

②

ショッピングガイド

プライバシーポリシー

お問い合わせ

会社概要

①カートメンテナンスモード

ONにするとメンテナンスモードになります。  
メンテナンスモードの間、カートから商品の購入ができません。  
カートにアクセスした場合はメンテナンス画面が表示されます。

②カートメンテナンスモード説明

こちらに入力した内容がメンテナンスモード中のカート画面に表示されます。

③設定を登録する

設定を更新します。

## メールアドレス設定

送信元メールアドレス	たまごリピートから送る自動配信メールのアドレスです。
受信先メールアドレス	たまごリピートからお客様へ自動配信したメールと同じものを受信するアドレスです。
モバイル送信元メールアドレス	たまごリピートから携帯電話のお客様へ自動配信したメールと同じものを受信するアドレスです。
要対応メッセージ受信メールアドレス	要対応状態となった注文が発生した際に通知のメールを受信するアドレスです。 クレジットの決済失敗や、NPの与信がNGの場合に要対応状態となります。
エスカレーションメール送付先	コールセンターからエスカレーションがあった際の通知先です。
問い合わせ先メールアドレス	たまごリピートの問い合わせフォームから問い合わせを受けた際の通知先です。
注文・顧客更新メール送付先	注文検索画面より注文を変更した際に、変更内容を通知するアドレスです。
クレジット確定処理失敗先受信メールアドレス	クレジットの本決済確定処理に失敗した場合の通知先となるアドレスです。
シナリオステップ管理者送信設定	「Bccで送信」とすると、シナリオ配信メールがお客様に届いた際に、「受信先メールアドレス」にも同じメールが送られます。
メルマガ配信管理者送信設定	「Bccで送信」とすると、メルマガがお客様に届いた際に、「受信先メールアドレス」にも同じメールが送られます。

## メルマガ配信設定

メルマガ配信時の送信エラーを受け取るアドレスです。送信エラーとなるフリーアドレスにメールを送り続けると、ブラックリストに指定されて対象ユーザアカウントにメールを送ることができなくなる場合があります。  
そちらを防止するため、本設定にてエラーメールを受信するアドレスを指定し、こちらで受信したメールの宛先を宛先不明として処理します。  
※gmailアドレスは使用できません。

メルマガ配信時のエラー受け取り先	メルマガ配信時のエラーメール受信用アドレスです。
POPメールサーバ名	上記アドレスのメールサーバです。
ユーザ名	上記アドレスのユーザ名です。
パスワード	上記アドレスのパスワードです。

## その他設定

☑ 問合せ先〒 ※ 必須   ※ ハイフンなし・半角数字でご入力ください

☑ 問合せ先住所 ※ 必須

☑ 問合せ先TEL ※ 必須  ☑ 問合せ先FAX

☑ 問合せ先会社名 ※ 必須  ☑ オンラインショップ名 ※

ショップの情報を入力してください。  
こちらに入力された情報は納品書および出荷ファイルに表示されます。

☑ 定期のたまごが産まれるとき ※ 必須  日前

※ 発送の何日前に定期・頒布会注文を自動作成するかの設定です。

継続中の定期注文の次回分の注文を生成するタイミングです。  
発送予定日を基準に計算します。

次回定期注文生成の際に下記処理が行われます。

### 1.お客様への告知

「メール文面管理」の定期注文生成完了メールが送られます。  
(設定が有効の場合のみ)

### 2.クレジットの仮決済

支払い方法がクレジットの場合は仮決済が行われます。  
仮決済の与信有効期間は60日となります。

☑ 商品の定期・頒布会設定で期間指定を選択した場合の起点日 ※ 必須

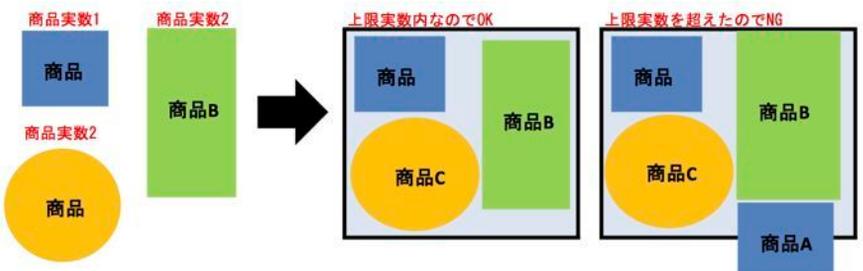
定期・頒布会商品のお届けサイクルで期間指定をした場合の起点日を設定します。

☑ メール便同梱商品数上限 ※ 必須 商品構成実数が  まで

メール便の同梱上限を数値で指定します。

各商品にも数値を設定し、商品の合計値が上限を超えた場合にメール便が使用できなくなります。

例：商品構成実数5



## その他設定

注文毎の文書(1回目)

注文毎の文書(2回目以降)

※ お客様が初めてショップで購入された際、挨拶状などを商品に同梱される場合は、こちらにご入力ください。ピッキングリストにご入力されたものが表示されます。

[>>その他の添付文書設定はこちら](#)

商品と一緒に同梱する挨拶状やカタログ等の文書を指定します。  
ここに入力した文字そのまま出力されます。

注文毎の文書（1回目）：初回注文のお客様向けです。

注文毎の文書（2回目移行）：注文が2回目以降のお客様向けです。

プレゼント商品の使用

しない

※ 定期購入されたお客様に対し、その継続回数に応じたプレゼント商品を商品ごとに設定できる機能です。  
明細として登録はされず、ピッキングリスト出力の際に設定されたプレゼントと一緒に出力します。

定期継続回数の特定回数にプレゼントをつけるかの設定です。

添付文書の出力先

ピッキングリストから出力

※ 添付文書管理にて設定した添付文書を反映する出力先を選択して下さい。

設定した添付文書の出力先を指定します。

出荷データ出力フォーマット

※ フォーマット可変出荷出力ファイル利用時、必須

exp\_変更しないで下さい

[ファイルフォーマット設定](#)

ヤマトB2、佐川e-飛伝以外の帳票印字システムを使用する場合、出力する出荷データのフォーマットを指定します。

出荷結果取込みフォーマット名

※ フォーマット可変出荷結果取込みファイル利用時、必須

imp\_変更しないで下さい

ヤマトB2、佐川e-飛伝以外のヤマトB2、佐川e-飛伝以外の帳票印字システムを使用する場合、出荷データのレイアウトに合わせて取り込みフォーマットを指定して下さい。

ピッキングリスト出力形式

※ 必須

エクセル 形式

ピッキングリストを出力する際の形式を指定します。

配送方法行の表示

表示する

※ CSV形式の場合のみ、必須

ピッキングリストで、配送方法を表示する行の表示の有無を指定します。

定期・頒布会名称 ※ 必須

カートやシステム内で表示する定期・頒布会の名称を指定します。

店舗区分

[店舗区分の管理は、こちらへ移動しました。](#)

注文の受注元を設定します。初期設定として、PC・携帯電話・スマートフォン・電話での受注が登録されています。

管理画面にアクセスを許可するIP  
カンマ区切りで複数指定可能

必ず固定グローバルIPアドレスのみをご設定ください。動的IPアドレスや間違ったIPアドレスを設定すると、管理画面にログインできなくなります。

設定したIPアドレス以外からのアクセスを制限します。

同梱機能の定期同梱チェックの初期状態について

チェックを付ける

管理画面から定期注文を同梱する際に次回以降の定期注文も同梱するかどうかのチェックボックスの初期値を設定します。

API認証コード

CTI連携機能などにご利用いただく際の認証コードです。

たまご要望:ログインID

たまご要望:パスワード

たまご要望のログインIDとパスワードです。

注文入力の商品リスト並び順を設定

商品名 (昇順)

たまごリピートの注文入力画面内に表示される商品リストの並び順を指定します

広告媒体選択時の商品リスト更新

しない

広告媒体情報を設定する際に、対象商品の指定が可能です。この項目を「する」と設定すると、注文入力および注文検索画面において、広告媒体を指定した際に、商品検索欄に広告媒体の対象商品のみが表示されます。

## その他設定

メールの送信を、  
メルマガ配信ステータスによって  
送信する・しないを分ける

ステータスを参照しない

顧客情報がメルマガ「配信不可」の場合、自動配信メールを送信しないように設定することができます。

お客様担当利用

する

顧客ごとに担当者を設定することができます。  
担当者はたまごリピートの各アカウントが対象となり、担当者名はたまごリピートのユーザーアカウント名となります。

受注担当者利用

する

注文ごとに担当者を設定することができます。  
担当者はたまごリピートの各アカウントが対象となり、担当者名はたまごリピートのユーザーアカウント名となります。

注文履歴なしの非会員を自動削除

しない

注文履歴のない非会員の情報を自動で削除します。  
注文履歴のない非会員とは、購入者情報のみを入力して離脱した方などが該当します。削除は1日1回、深夜に行われます。

広告媒体情報を継続定期に対して次回以降注文へ引き継ぐ

引き継ぐ

たまごリピートに登録している広告媒体経由での定期注文があった場合、次回以降の注文に関しても広告媒体情報を引きつづることができます。

## カート設定

会員登録制御 ※ 必須

会員登録任意 ⇅

購入の際に、会員登録を必須とするか任意とするかを指定します。

スマートフォンの利用

しない ⇅

たまごリピートのスマートフォン専用サイトの利用の有無を指定します。  
使用する場合は事前にSPレイアウト設定を行って下さい。



サンプル請求フォームの  
商品名と共に付与するメッセージ

入力した文言がサンプル請求フォームに表示される商品名の前に追加されます。



モバイルカートの文言

購入手続きへ移る

買い物を続ける

モバイル用のカート画面に表示される決済画面に移動するボタンと、買い物を続ける際のボタンの表示名を変更できます。

カート内の同梱 ※ 必須

しない ⇅

商品をカートに入れた際に、既に注文完了していてかつ未発送の注文がある場合に、2つの注文を同梱するかを選択できます。

マイアカウントポイント交換の利用

※ 必須

しない ⇅

購入によってたまるポイントを交換用商品と交換できるようにする設定です。  
ご利用の際はポイント機能を有効にし、交換用の商品を登録する必要があります。

支払方法

通常モード

商品毎設定モード

クレジットカード ⇅

ポイント交換用商品の支払方法を指定します。  
通常モードの場合は、プルダウンから選んだ支払方法がすべての交換用商品に適用されます。

スマートフォン注文確認画面の最上部完了ボタン:

【表示する】を選択していただくと、スマートフォンの注文確定ボタンをページ上部にも表示する機能になります。

配送方法     
  通常モード     
  商品毎設定モード     
 佐川急便

ポイント交換用商品の配送方法を指定します。  
通常モードの場合は、プルダウンから選んだ配送方法がすべての交換用商品に適用されます。

携帯ログインフォーム順序      ※ 必須      ログインフォーム

携帯電話からの購入手続きの表示順序を指定します。  
既存顧客用のログインフォームと、新規顧客用の「会員登録フォーム」先に表示したい方を選んで下さい。

携帯アカウントログインフォーム順序      ※ 必須      ログインフォーム

携帯電話からのマイアカウントに入る際の表示順序を指定します。  
既存顧客用のログインフォームと、新規顧客用の「会員登録フォーム」先に表示したい方を選んで下さい。

マイアカウント注文変更      ※ 必須     
 キャンセル: お問い合わせで変更     
 お届け先: お問い合わせで変更     
 到着希望日: お問い合わせで変更     
 領収書発行: しない     
 お支払い方法: お客様で変更

マイアカウントから行える操作の設定をします。  
「お客様で変更」：マイアカウントから任意で変更できます。  
「お問い合わせで変更」：問い合わせフォームから依頼してもらいます。

マイアカウント解約・キャンセルボタン設定      ※ 必須     
 定期注文: 表示する     
 通常注文: 表示する

マイアカウントから注文を確認した際に、定期の解約や、注文のキャンセル用のボタンを表示させるかどうかの設定です。

✓ 解約・キャンセルボタン文面

「マイアカウント解約・キャンセルボタン設定」で「表示しない」を選んだ場合、ボタンの代わりにこちらに入力した文言が表示されます。

✓ マイアカウントクレジットカードの登録・変更

※ 必須

利用しない ⇩

- ※ 「マイアカウントクレジットカードの登録・変更」利用される場合は下記URLにリンクを設定してください。  
→ URL : [https://telema-demo.temonalab.com/account/change\\_credit](https://telema-demo.temonalab.com/account/change_credit)
- ※ 「利用しない」の時に、上記のリンクアクセスされた場合にはマイアカウントのページに転送がされます。

マイアカウントからクレジットカードの登録と変更をすることができます。  
利用する場合は下線部のURLを案内してください。

✓ マイアカウント注文変更可能日設定

※ 必須

発送予定日の 1 ⇩ 日前まで変更可能

マイアカウントから注文情報を変更できる期間の指定です。

✓ お届け日変更可能範囲 ※ 必須

到着希望日(最短)から 180 ⇩ 日後まで変更可能

到着日の指定を変更する場合の範囲を指定します。  
クレジットの仮売り上げは60日でキャンセルされるため、60日未満をおすすめします。

✓ フォームメルマガ購読

※ 必須

表示する ⇩

初期ステータス:

購読する ⇩

購入時の情報入力フォーム内におけるメルマガ購読の項目設定です。  
項目の表示の有無および初期値を指定できます。

✓ フォームDM購読 ※ 必須

表示する ⇩

初期ステータス:

受取る ⇩

購入時の情報入力フォーム内におけるダイレクトメール購読項目の設定です。  
項目の表示の有無および初期値を指定できます。

## カート設定

 サンプルフォームメルマガ購読 ※ 必須 表示する 初期ステータス: 購読する

サンプル請求時の情報入力フォームにおけるメルマガ購読項目の設定です。  
項目の表示の有無および初期値を指定できます。

 サンプルフォームDM購読 ※ 必須 表示する 初期ステータス: 受取る

購入時の情報入力フォーム内におけるダイレクトメール購読項目の設定です。  
項目の表示の有無および初期値を指定できます。

 サンプルフォーム性別・生年月日 ※ 必須 表示しない

サンプル請求時の情報入力フォームに性別・生年月日の入力欄を表示させるかを  
設定します。

 生年月日初期値設定 ※ 必須 利用しない 初期値: (今年 - 40)年

生年月日入力欄の初期値を設定します。

 性別入力制御 ※ 必須 入力任意 初期選択: なし

購入時の情報入力フォームの性別入力項目の入力を必須にするか  
任意にするか、および初期値を設定できます。

 生年月日入力制御 ※ 必須 入力任意

購入時の情報入力フォームの生年月日入力項目の入力を必須にするか  
任意にするかを設定できます。

 管理画面の入力制御 ※ 必須 入力任意

たまごレポートの管理画面から注文を入力する際に、性別および生年月日の  
入力を必須にするかを設定します。

**カナ入力制御** ※ 必須

入力任意 ▾

購入時の情報入力フォームにおける名前のカナ入力を必須にするかの設定です。

**サンプルカナ入力の表示** ※ 必須

しない ▾

購入時の情報入力フォームにおける名前のカナ入力欄を表示するかの設定です。

**電話番号チェック** ※ 必須

しない ▾

購入時の情報入力フォームにおいて、電話番号が存在するかをチェックします。

■チェック内容

- ・10桁以上11桁以下であるか
- ・11桁の場合、「090」「080」「070」「050」で始まるかどうか

※47都道府県以外を選択した場合はチェックされません。

**郵便番号都道府県チェック** ※ 必須

しない ▾

購入時の情報入力フォームにおいて郵便番号と都道府県が一致するかを調べます。

**メールアドレスの入力確認欄** ※ 必須

表示しない ▾

購入時の情報入力フォームにメールアドレスの確認欄を追加します。

**サブメールアドレスの入力確認欄** ※ 必須

表示しない ▾

購入時の情報入力フォームにおいて、サブメールアドレスを使用する場合に確認欄の有無を設定できます。

**サブメールアドレス名称** ※ 必須

サブメールアドレスの名称です。

## カート設定

✔ サブ電話番号名称※ 必須

サブ電話番号の名称です。

✔ サブメールアドレスの入力※ 必須

なし ▾

サブメールアドレスの入力欄の表示・非表示を選択します。

✔ サブ電話番号の入力※ 必須

なし ▾

サブ電話番号の入力欄の表示・非表示を選択します。

✔ サブメールアドレスでのログイン

しない ▾

サブメールアドレスでのログインを許可できます。

✔ アドコード上書き設定 ※ 必須

上書きしない ▾

たまごリピートの広告媒体管理機能を用いてWeb広告を計測する際にアドコードというコードを媒体ごとに発行します。複数広告を経由した際に、アドコードを上書きするかどうかの設定です。

✔ クーポン重複利用のチェック ※ 必須

しない ▾

クーポンを重複で利用していかチェックします。

✔ クーポン重複利用エラーメッセージ※ 必須

このクーポンは既に利用済みです。

クーポンを重複で利用しようとした場合に表示するメッセージです。

顧客のチェック方法 ※ 必須

チェックパターン1 ▾

会員登録をしていない顧客に対して指定のチェックパターンで下記を調べます。

- ・購入個数制限
- ・ブラックリスト
- ・クーポン重複利用

✓ 問合せ分類項目 ※ 必須

商品について	
ショップについて	削除
定期販売について	削除
<a href="#">&gt;&gt; 項目追加</a>	

お問合せ項目

商品について ▾
商品について
ショップについて
定期販売について

マイアカウントの問い合わせフォームに表示される項目を設定できます。

✓ 定期停止理由 ※ 必須

商品が気に入らなかった	
商品が余った	削除
必要なくなった	削除
<a href="#">&gt;&gt; 項目追加</a>	

お問合せ内容

(もっとも近いと思われる内容をご選択下さい。)

商品が気に入らなかった ▾
商品が気に入らなかった
商品が余った
必要なくなった

マイアカウントから定期を停止する際に表示される項目を設定できます。

✓ 定期その他項目 ※ 必須

お届け商品の変更	
その他	削除
<a href="#">&gt;&gt; 項目追加</a>	

お問合せ内容

お届け商品の変更 ▾
お届け商品の変更
その他

マイアカウントからその他の変更を行う際に表示される項目を設定できます。

## カート設定

✔ 「定期コースお届けの停止・休止」文言

定期・頒布会お届けの停止・休止

お問合せ項目

商品について

[定期・頒布会お届けの停止・休止](#)

マイアカウントの問い合わせフォーム内に表示される文言です。  
こちらから定期注文の停止・休止フォームへ移動します。

✔ 通信欄の表題

通信欄

※ カートにありません備考欄のタイトルを設定して下さい。

✔ 通信欄の説明

例) 今回注文する商品を、10月分の定期便に同梱できますか？

カートの中身

購入者情報入力

✔ お支払い方法選択

ご注文内容の確認

ご注文完了

その他備考

通信欄

例) 今回注文する商品を、10月分の定期便に同梱できますか？

カートから購入する際のお支払い方法選択画面に表示される  
その他備考欄の内容を指定できます。

✔ 個人情報の取扱いについて ※ 必須

カート内に表示される個人情報の取り扱いに関する記述です。

✔ 休日お知らせ(到着希望日選択)

お届け希望日

最短お届け

休日お知らせ(到着希望日選択)

カートの中身

購入者情報入力

✔ お支払い方法選択

ご注文内容の確認

ご注文完了

カートの希望日選択に表示する休日お知らせメッセージです。

✔ 「定期コースお届けの停止・休止」文言

定期・頒布会お届けの停止・休止

お問合せ項目

商品について

[定期・頒布会お届けの停止・休止](#)

マイアカウントの問い合わせフォーム内に表示される文言です。  
こちらから定期注文の停止・休止フォームへ移動します。

✔ 休日お知らせメッセージ

入力内容がカート内に表示されます。  
お知らせしたい内容がある際にご利用ください。



✔ 定期お届け周期の違う商品をカゴに入れた時に表示するエラーメッセージ

✔ 配送方法の異なる商品をカゴに入れた時に表示するエラーメッセージ

✔ 支払い方法の異なる商品をカゴに入れた時に表示するエラーメッセージ

✔ お試し1品購入限定商品購入中に違う商品をカゴに入れた時に表示するエラーメッセージ



それぞれの場合にカートに表示されるメッセージを指定します。

## カート設定

✓ お客様が到着希望日を選択する画面で表示するメッセージ

定期・頒布会 配送頻度 <b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> お届け頻度 1週間ごと にお届け
配送会社 <b>必須</b>	佐川急便
お届け希望日	最短お届け 休日お知らせ(到着希望日選択)
時間帯指定	指定なし ※恐れ入りますが、地域によっては、ご指定いただいてもその通りお届けできない場合がございます。

支払方法入力ページの時間帯指定の欄に表示されます。

## 販促設定

<input checked="" type="checkbox"/> ポイント機能使用 ※ 必須 <input type="button" value="しない"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ポイント付与モード ※ 必須 <input checked="" type="radio"/> 一律設定 <input type="radio"/> 商品ごとに設定
※ ポイント機能を使用するか、使用しないかのご選択です。	※ 「一律設定」⇒ 全商品一律のポイント設定の場合 「商品ごとに設定」⇒ 商品ごとにポイントの設定をされる場合(商品管理で設定します)
<input checked="" type="checkbox"/> ポイント有効期間 ※ 必須 <input type="text" value="0"/> ヶ月	
※ ポイントの有効期間を月数でご設定いただけます。有効期間を設けない(無期限有効)の場合は0を設定ください。 ※ ポイント有効期間の起算日は、ポイントが確定される発送日となります。	

- ・ポイント機能設定  
ポイント機能を利用するかしないかの設定です。
- ・ポイント付与モード  
ポイント付与率を一律で設定するか商品ごとに設定するかを選べます。  
ポイントは商品金額に対して設定した%で付与されます。

<input checked="" type="checkbox"/> 通常購入ポイント一律還元率 ※ 必須 <input type="text" value="1%"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 定期購入ポイント一律還元率 ※ 必須 <input type="text" value="1%"/>
※ ポイント付与モードが「一律設定」の場合はこちらの還元率が反映されます。	※ ポイント付与モードが「一律設定」の場合はこちらの還元率が反映されます。

- ・ポイント付与モードが一律の場合のポイント付与率を、通常商品と定期商品でそれぞれ指定します。

<input checked="" type="checkbox"/> ポイント利用限度率 ※ 必須 <input type="text" value="50%"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 新規ユーザー初期獲得ポイント <input type="text" value="50"/> ポイント
※ 商品金額合計に対して、何%までのポイント利用を認めるかご設定いただけます。	※ 新規でユーザー登録されたお客様に初期獲得ポイントとして付与されるポイントの数値です。 付与しない場合は、0に設定してください。

- ・ポイント利用限度率  
注文の合計金額に対してどこまでポイントを利用できるかを指定します。
- ・新規ユーザー初期獲得ポイント  
新規で会員登録をした方に付与するポイントです。

<input checked="" type="checkbox"/> 商品ごとポイント利用制限 ※ 必須 <input type="button" value="しない"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 同梱時のポイント利用制限 <input type="button" value="しない"/>
※ 商品ごとにポイントの利用制限を設定することができます。 ※ 対象商品を購入時にポイントのフォームが表示されなくなります。 ※ 管理画面上では、文言を表示して、アラートを出します。	※ 商品ごとポイント利用制限ありの商品とその他の商品を同梱時のポイント利用制限についてご設定ください。 ※ ポイント利用可能商品が同梱された場合、合計金額に対してポイントが適用されます。 ※ 税率によるポイント適用範囲に関しては <a href="#">こちら</a> をご確認ください。
<input checked="" type="checkbox"/> ポイント利用制限の説明文 <input type="text" value="※こちらの商品にポイントはご利用頂けません。次回ご利用ください。"/>	
※ カート画面にて、ポイント利用制限のある商品の購入に進んだ時に、こちらの文言を表示致します。	

- ・商品ごとポイント利用制限  
商品ごとに使えるか、使えないかの制限を設定できます。
- ・同梱時のポイント利用制限  
ポイントの利用制限をされていてかつ使える商品と使えない商品を同時に注文した際の設定です。
- ・ポイント利用制限の説明文  
ポイント利用制限対象の商品に対して表示される文言です。

クーポン使用

カート

注文入力

クーポン機能を使用するかしないかの設定です。  
 利用「する」を選ぶと、対象箇所にクーポン入力欄が表示されます。  
 カート：お支払い方法選択画面に表示されます。  
 注文入力：管理画面からの注文入力画面に表示されます。

ポイント・クーポン利用時のポイント付与

ポイントで割り引いた分を

クーポンで割り引いた分を

ポイント・クーポンを使用した場合のポイント付与設定です。  
 ポイント・クーポンを利用した後の金額に対して付与するなら「差し引いて計算」を、元々の金額に対して付与するなら「差し引かず計算」を選んで下さい。

マイアカウントポイントの利用

既存注文に対してマイアカウントからポイントを利用することができます。  
 対象は「カート設定」の「マイアカウント注文変更可能日設定」に依存します。

個数制限のチェック方法 **※ 必須**

定期注文に対しても個数制限を

商品の購入個数に制限をかけることができます。  
 その際に定期注文にも制限を適用させるかどうかの設定です。

重複サンプル請求チェック **※ 必須**

※ 無料サンプル請求機能をご利用時に、同一のお客様からの請求を自動チェックします。

重複顧客チェック **※ 必須**

※ 同じお客様データが複数存在する場合に一つにまとめる機能です。(無料サンプル利用時は必要)

- ・ 重複サンプル請求チェック  
 サンプル請求において同一人物からの複数回請求をチェックする機能です。
- ・ 重複顧客チェック  
 複数アカウントがある可能性のある顧客チェックする機能です。

重複顧客管理で行う、

顧客情報の統合方法について

重複顧客情報を確定後、顧客情報を残す。

重複顧客チェックに非会員も含める **※ 必須**

- ・ 重複顧客管理で行う、顧客情報の統合方法について  
 重複顧客を統合後、片方の顧客情報を残すかどうかの設定です。
- ・ 重複顧客チェックに非会員も含める  
 非会員の顧客も重複チェックの対象にします。

**ポイント失効期限の設定 ※ 必須**
                 
  確定日から計算
                 
  最終購入日から計算

※「確定日から計算」⇒ 確定日から「ポイント有効期間」に基づきポイントが失効します。  
 「最終購入日から計算」⇒ ポイントの有効期限を最終購入日から～ヶ月で計算します。  
**設定変更の場合にはたまごコンシェルにご相談頂けますようお願い申し上げます。**

ポイント失効期間に関する設定です。

・ 確定日から計算

ポイントごとに、付与された日から設定日時が経過すると順次ポイントが失効していきます。

ポイントを使用した場合は、古いものから使われます。

・ 最終購入日から計算

最終購入日から設定した日にちが経過するとポイントが全て失効します。

顧客分析用分類(購買履歴ベースに顧客分析を行います)

<input checked="" type="checkbox"/> <b>新規客 ※ 必須</b>	利用する: <input checked="" type="checkbox"/>	購入回数: 1 回以上 ~ 1 回以下 *LTV: 0 円以上 ~ 999999 円以下	休眠設定: 240 日 在籍期間: 0 日以上 ~ 999999 日以下
<input checked="" type="checkbox"/> <b>ビギナー客 ※ 必須</b>	利用する: <input type="checkbox"/>	購入回数: 2 回以上 ~ 2 回以下 *LTV: 0 円以上 ~ 999999 円以下	休眠設定: 240 日 在籍期間: 1 日以上 ~ 999999 日以下
<input checked="" type="checkbox"/> <b>流行客 ※ 必須</b>	利用する: <input type="checkbox"/>	購入回数: 2 回以上 ~ 99999 回以下 *LTV: 25000 円以上 ~ 999999 円以下	休眠設定: 240 日 在籍期間: 90 日以上 ~ 209 日以下
<input checked="" type="checkbox"/> <b>継続客 ※ 必須</b>	利用する: <input checked="" type="checkbox"/>	購入回数: 2 回以上 ~ 99999 回以下 *LTV: 0 円以上 ~ 24999 円以下	休眠設定: 240 日 在籍期間: 90 日以上 ~ 999999 日以下
<input checked="" type="checkbox"/> <b>優良客 ※ 必須</b>	利用する: <input checked="" type="checkbox"/>	購入回数: 2 回以上 ~ 99999 回以下 *LTV: 25000 円以上 ~ 999999 円以下	休眠設定: 240 日 在籍期間: 210 日以上 ~ 999999 日以下

\*LTV: 累積購入金額

顧客ポートフォリオの設定を行います。

こちらで設定された条件に基づいて顧客を振り分けます。

顧客分析 (Help)

現在の集計状況—コピーするとエクセルにそのまま貼付できます

顧客分類	現役	増減	休眠	増減	合計
新規客	0人	0人	0人	0人	0人
ビギナー客	0人	0人	0人	0人	0人
流行客	0人	0人	0人	0人	0人
継続客	0人	0人	0人	0人	0人
優良客	0人	0人	0人	0人	0人
合計	0人	0人	0人	0人	0人

顧客推移表(過去6ヶ月分)—コピーするとエクセルにそのまま貼付できます

年月	新規現役	新規休眠	ビギナー現役	ビギナー休眠	流行現役	流行休眠	継続現役	継続休眠	優良現役	優良休眠
現在	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人

ポートフォリオの状況は顧客分析画面で確認できます。

こちらの集計は1日1回、深夜に行われます。

**休眠日数設定**

最終購入日から計算

※ 休眠日数未满是現役、休眠日数を超えると休眠となります。  
 ※ 在籍期間は、最終購入日—初回購入日となります。

休眠期間を計算する際の基準を定めます。

最終購入日から計算・・・最後に注文をした日から計算します。

最終発送予定日から計算・・・最後の注文の発送予定日から計算します。

都道府県別配送期間設定 ※ 必須

基本的な配送期間と配送料金に加え、都道府県によって配送期間と料金を追加する場合は追加分を入力してください。

空白の項目は任意で設定することができます。

都道府県別送料設定 ※ 必須

送料無料基準値を超えても有効

商品の合計金額が送料無料基準値を超え、送料無料となった際に、都道府県別配送期間設定を適用させるか選べます。

日程間隔設定(注文～発送) ※ 必須

日

注文が入ってから商品を発送するまでの最短期間を設定してください。日程間隔設定と配送期間設定を足したものが最短お届け予定日になります。

日程間隔設定(サンプル注文～発送) ※ 必須

日

サンプル商品を請求されてから発送するまでの最短期間を設定してください。日程間隔設定と配送期間設定を足したものが最短お届け予定日になります。

<p>✓ 休日設定(開始日)～休日設定(終了日)</p> <p>✓ 休日設定3(開始日)～休日設定3(終了日)</p> <p>✓ 休日設定5(開始日)～休日設定5(終了日)</p>	<p><input type="text"/> ~ <input type="text"/></p> <p><input type="text"/> ~ <input type="text"/></p> <p><input type="text"/> ~ <input type="text"/></p>	<p>✓ 休日設定2(開始日)～休日設定2(終了日)</p> <p>✓ 休日設定4(開始日)～休日設定4(終了日)</p> <p>✓ 休日発送 土曜日 <input type="checkbox"/> 日曜日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="text"/> ~ <input type="text"/></p> <p><input type="text"/> ~ <input type="text"/></p>
--	--	---	---

土日祝日に発送を行うかおよび、発送作業を行わない日程を入力して下さい。設定された日は発送予定日として選択できなくなります。

出荷締め時間設定 ※ 必須

00 時 00 分

出荷の締め時間を設定してください。設定した時間以降に入った注文は翌日以降の発送として計算されます。

配送期間設定 ※ 必須

2日

商品を発送してから到着するまでにかかる期間を設定してください。

✓ 最長お届け日設定 ※ 必須 31 日

お届け期間を指定する際に選べる最長期間を設定してください。  
最大で99日となります。

60日を超えるとクレジットの仮売り上げがキャンセルされる可能性があります。

発送日チェック(チェック前に設定を保存してください)

上記で入力された出荷設定で、商品・サンプル商品の発送日を計算します。

注文された年月日、お届け希望日を指定し、【発送日チェック】をクリックして頂ければ、発送予定日が表示されます。

注文日: 2014 年 9 月 9 日

お届け希望日: 最短お届け

商品発送日: 2014-09-11

発送日チェック

サンプル商品発送日: 2014-09-10

設定に基づいて、実際に発送日を確認することができます。  
確認は設定を登録してから行って下さい。

商品価格モード ※ 必須

通常モード

商品毎設定モード

商品の価格の設定方法です。

通常モード・・・商品価格を一律で定めます。商品登録で下記を選べます。

販売価格:  円

定期・頒布会割引率:  %

商品毎設定モード・・・個数や購入回数ごとに値段を定めます。

商品登録では、右から設定できます。

The screenshot shows two sections for setting purchase quantities. The top section is for '通常購入の場合' (Normal purchase case) with a red button '個数を増やす' (Increase quantity). It has a dropdown for '1個から' (From 1 item) and an input field for '通常購入' (Normal purchase) set to '0円'. The bottom section is for '定期購入の場合' (Regular purchase case) with a red button '個数を増やす'. It has a dropdown for '1個から' and an input field for '定期初回' (Regular first time) set to '0円'. A vertical red button '回数を増やす' (Increase number of times) is on the left.

現在の税率設定 ※ 必須

※ 内税表示モード・外税表示モードの切替を行うことが可能です。

**こちらの変更をされると、直後から受注に消費税が適用されます。**

消費税端数

で計算する。

消費税の設定です。

内税表示の場合は、税込み金額で商品に登録します。

外税表示の場合は、税抜き金額で商品に登録します。

こちらの設定は商品代金にのみ反映されます。

外税表示の場合は、消費税計算の際の端数の扱いを設定してください。

送料モード

通常モード

商品毎設定モード

送料の適用方法を定めます。

通常モード・・・配送方法ごとに定めた料金が一律で適用されます。

商品毎設定モード・・・商品ごとに送料を定めます。

送料優先度モード

送料の高い方を優先する。

送料の低い方を優先する。

商品毎設定モードにおいて異なる送料の商品を複数購入した場合、どの商品の送料を適用させるかを指定してください。

代引き手数料モード  通常モード  商品毎設定モード

代引き手数料の適用方法を定めます。  
通常モード・・・配送会社ごとに定めた料金が一律で適用されます。  
商品毎設定モード・・・商品ごとに手数料を定めます。

代引き金額優先モード  手数料の高い方を優先する。  手数料の低い方を優先する。

商品毎設定モードにおいて異なる手数料の商品を複数購入した場合、どの商品の手数料を適用させるかを指定してください。

送料無料基準値 ※ 必須  円  代引手数料無料基準値 ※ 必須  円  
 送料・手数料無料化計算方法 ※ 必須  割引金額(ポイント、クーポン、調整金額)を差し引いて計算  
 割引金額(ポイント、クーポン、調整金額)は含めずに計算

・ 無料基準値

商品の合計金額がこちらに定めた金額を超えた場合、送料および代引き手数料が無料になります。

・ 送料・手数料無料化計算方法

商品合計金額計算の際に、ポイントやクーポン等の割引をどう扱うかの設定です。  
差し引いて計算・・・商品の合計金額のみを基準に判断します。  
含めずに計算・・・商品の合計金額から割引した金額を基準に判断します。

佐川急便 ※ 必須 利用  送料  円  飛脚クール便 ※ 必須 利用  送料  円  
 代引手数料 0円以上  円 10,000円以上  円 30,000円以上  円 100,000円以上  円  
※ 代引手数料無料基準値を超えた金額のご注文の場合、こちらの設定とは関係なく代引手数料は無料になります。  
 ※「商品毎設定モード」の場合、上記の設定は反映されません。  
 e-コレクト決済種別  全て可  現金のみ  デビット・クレジット

佐川急便を利用する場合の送料を設定してください。

飛脚クール便・・・商品登録にて、「配送温度帯」を冷凍もしくは冷蔵とした場合に自動的にクール便になります。

E-コレクト決済種別・・・佐川急便の代引きサービス「e-コレクト」を利用する際の支払い方法をどうするかを設定します。

伝票発行用のCSVにのみ数字として表示されます。

ヤマト宅急便 ※ 必須 利用  送料  円  クール宅急便 ※ 必須 利用  送料  円  
 代引手数料 0円以上  円 10,000円以上  円 30,000円以上  円 100,000円以上  円

ヤマト宅急便を利用する場合の送料を設定してください。

クール宅急便・・・商品登録にて、「配送温度帯」を冷凍もしくは冷蔵とした場合に自動的にクール便になります。

メール便 ※ 必須

利用

送料  円

ヤマトメール便を利用する場合の料金を設定してください。

その他配送1 ※ 必須

配送会社名 ※ 必須

送料 ※ 必須  円

手数料(一律) ※ 必須  円

配送日時指定   [その他配送お届け時間設定](#)

その他配送1(冷蔵・冷凍) ※ 必須

送料 ※ 必須

ヤマト宅急便および佐川急便の以外の配送方法を2つまで設定できます。  
 配送会社名・・・利用する配送会社の名前等を入力してください。こちらに入力した内容は、配送会社選択の際に表示されます。

送料・・・配送料を指定してください。

手数料(一律)・・・代引き可とした場合にこちらの手数料が一律で適用されます。

配送日時指定・・・到着日と時間帯の指定可否を設定してください。

時間帯は「その他は移送お届け時間設定」から登録してください。

注文修正時の支払い方法の種類をご利用の支払い方法に制限 ※ 必須

制限

管理画面から注文を修正する際に選択できる支払い方法を全て表示するか、もしくは購入者が選べるもののみを表示するかの設定です。

代引きの説明※

ウェブから購入方法選択時に表示される文言です。  
 @@template@@は弊社で用意している文面を表示します。

代金引換

入力内容は、購入方法選択時に選択肢の下の赤枠内に反映されます。  
 代引きの場合はテンプレートは何も表示されません。

ご注文のお支払い方法が

代引きであった際のメール文面

メール文面管理から設定できる自動配信メールに支払い方法ごとのメッセージを表示するタグがあります。こちらに入力した内容がそのタグの中身になります。

✓ メール便 ※ 必須

利用

送料  円

ヤマトメール便を利用する場合の料金を設定してください。

✓ クレジットカード利用 ※ 必須	ZEUS	✓ ZEUS IPコード ※ 必須	00000
		✓ ZEUS IPコード(電話決済オプション) ※ 必須	利用しない 000000
	✓ GMO ショップID ※ 必須 SHOP_ID	✓ GMO ショップPASSWORD ※ 必須 SHOP_PASSWORD	
	✓ GMO サイトID ※ 必須 SITE_ID	✓ GMO サイトPASSWORD ※ 必須 SITE_PASSWORD	
✓ クレジットカードの説明	<input type="text" value="@@template@@"/>		
	※ カートの支払方法選択画面へ表示する、クレジットカード支払いの説明です。差し込みタグ「@@template@@」を挿入いただくと規定の説明が表示されます。		
✓ 利用カードブランド ※ 必須	VISA-MASTER: <input type="button" value="利用する"/>	JCB: <input type="button" value="利用する"/>	DINERS: <input type="button" value="利用する"/> AMERICAN EXPRESS: <input type="button" value="利用する"/>

クレジットカード利用・・・ご利用のカード会社情報です。テモナ株式会社にて設定します。

クレジットカードの説明・・・購入方法選択時に表示される内容です。テンプレートでは下記が表示されます。

### ● クレジットカード



※これらのVISA・MASTER・JCB・AMERICAN EXPRESS・DINERSのロゴマークのあるカードがご利用いただけます。

※すでに定期・頒布会お届けをクレジット決済でご購入頂いているお客様へ  
カード番号は1顧客様につき1つのご登録とさせて頂いております。  
そのため、すでに定期・頒布会お届けをクレジット決済でご購入頂いているお客様が別の  
カードで新規にご購入頂きますと、新しくご入力頂きましたカードより、今後の定期・頒  
布会お届けのお引き落としをさせて頂きますのでご注意くださいませ。

利用カードブランド・・・ご利用可能状態のカードブランドを「利用する」としてしてください。

ご注文のお支払い方法が

✓ クレジットカードであった際のメール文面

メール文面管理から設定できる自動配信メールに支払い方法ごとのメッセージを表示するタグがあります。こちらに入力した内容がそのタグの中身になります。

後払い利用 ※ 必須    NP後払い利用        
  請求書同梱契約 ※ 必須    あり   

※現在、「ニッセン後払いオプション」をお申し込みいただいておりません。ニッセン後払いオプションをお申し込みいただく場合はこちらからお申し込みください。

後払い手数料 ※ 必須    0 円    
  NP後払い手数料無料基準値    0 円

後払いと信がNGになった場合の処理    初回注文のみ代引きに変更、それ以外は要対応     ※メール便等、代引き非対応の配送方法の場合は全て要対応になります。

NP後払いの説明    @template@@

後払い利用・・・NP・ニッセン後払いの利用を選択してください。

請求書同梱契約・・・NP後払いwizの契約をしている場合は「あり」にして下さい。

後払い手数料・・・手数料を設定してください。

手数料無料基準値・・・商品の合計金額が定めた金額を超えた場合、手数料が無料になります。

後払いが与信NGになった場合の処理・・・与信が通らなかった場合の注文への対応を指定できます。

NP後払いの説明・・・購入方法選択時に表示される内容です。

テンプレートでは下記が表示されます。

NP後払い (コンビニ支払い、銀行振込、郵便振替)

このお支払方法の詳細  
 請求書は商品と同梱されていますので、ご確認ください。  
 ＊ギフト(贈答)用でのご注文の場合  
 請求書は商品と同梱されず、購入者様へお送り致します。  
 商品代金のお支払いは「コンビニ」「郵便局」「銀行」どこでも可能です。  
 請求書の記載事項に従って発行日から14日以内にお支払い下さい。

ご注意  
 後払い手数料：無料  
 後払いのご注文には、株式会社ネットプロテクションズの提供するNP後払いwizサービスが適用され、サービスの範囲内で個人情報を提供し、代金債権を譲渡します。ご利用限度額は累計残高で54,000円(税込)迄です。(NP後払いサービスご利用分も含まれます。)  
 詳細はバナーをクリックしてご確認ください。

※セブンイレブン・ローソン・ファミリーマート・am pm・セーブオン・デイリーヤマザキ・スリーエフ・コミュニティストア・ミニストップ・ポプラ・サークルKサンクス・セイコーマート・ココストア・ホットスパーにて、ご利用いただけます。

**ご注文のお支払い方法が NP(後払い)であった際のメール文面**

メール文面管理から設定できる自動配信メールに支払い方法ごとのメッセージを表示するタグがあります。こちらに入力した内容がそのタグの中身になります。

**ご注文のお支払い方法が NP(後払いwiz)であった際のメール文面**

メール文面管理から設定できる自動配信メールに支払い方法ごとのメッセージを表示するタグがあります。こちらに入力した内容がそのタグの中身になります。

## 配送・お支払い設定

<input checked="" type="checkbox"/> 電算システム利用 ※ 必須	する ▾	<input checked="" type="checkbox"/> 郵便振替利用 ※ 必須	する ▾
<input checked="" type="checkbox"/> 電算システム手数料 ※ 必須	100 円	電算システム手数料無料基準値 ※ 必須	100 円
※ 電算システムでは、払込票を印刷してご注文者に送付する必要があります。そのためお届け先が注文者と異なる場合はご注意ください。			
<input checked="" type="checkbox"/> 支払期日 ※ 必須	30 日	※ 払込票に出力される支払期日を、商品の到着予定日から起算した日数でご指定ください。空白の場合は支払期日は印刷されません。	
<input checked="" type="checkbox"/> 入金管理の取込ステータス ※ 必須	【確定、郵便振替、郵便振替金額訂正】を取り込む ▾		
<input checked="" type="checkbox"/> 電算システムの説明	@@@template@@@		

コンビニ後払い(電算システム)を利用する場合の設定をします。

電算システム手数料・・・手数料を設定してください。

電算システム手数料無料基準値・・・商品の合計金額が定めた金額を超えた場合、手数料が無料になります。

支払期日・・・払込表に記載する支払期日です。到着予定日を基準に計算されます。  
入金管理の取込ステータス・・・「入金管理」から電算の入金データを取り込む際に、速報を取り込むかどうかを選べます。

電算システムの説明・・・購入方法選択時に表示される内容です。

テンプレートでは下記が表示されます。

### コンビニ後払い、郵便振替（電算システム）



※ロゴマークのあるコンビニにて、ご利用いただけます。

ご注文のお支払い方法が

電算システムであった際のメール文面

メール文面管理から設定できる自動配信メールに支払い方法ごとのメッセージを表示するタグがあります。こちらに入力した内容がそのタグの中身になります。

その他の支払い方法 ※ 必須
 利用

その他の支払い方法手数料 ※ 必須  円
 その他の支払い方法手数料無料基準値 ※ 必須  円

支払方法 ※ 必須 
支払いタイプ ※ 必須
 先払い
 後払い

その他の支払い方法を設定できます。

手数料	手数料を設定してください。
手数料無料基準値	商品の合計金額が設定した金額を超えた場合に無料になります。
支払方法	支払い方法の名前を入力してください。 入力内容は支払い方法選択時に表示されます。
支払いタイプ	先払い・・・入金後に発送する場合に使います。 先払いの注文はステータスが「入金待ち」となり、入金確認を行わないと発送されません。 後払い・・・発送後に入金する場合に使います。

銀行振込
 ※ 支払方法選択画面

支払方法
その他の支払方法の説明

ご注文のお支払い方法が  
 その他の支払い方法であった際のメール文面

メール文面管理から設定できる自動配信メールに支払い方法ごとのメッセージを表示するタグがあります。こちらに入力した内容がそのタグの中身になります。

配送方法の並び順

お支払い方法の並び順

購入方法選択時に表示される順番を上から数字で指定できます。